



Opgave titel

**(Breve 2) Gennemgå overskrevne
brevskabeloner for at sikre korrekt
markering af ansvar #133530**

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Valgfri

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

03-02-2025

SLUTDATO

03-03-2025

MÅL

Målet er, at I gennemgår de brevskabeloner, som I har overskrevet, og fjerner overskrivning af brevskabeloner efter behov

BESKRIVELSE

Hvis I ikke har overskrevet nogle brevskabeloner i KP, kan I blot markere denne opgave som fuldført. Er I i tvivl, anbefaler vi, at I gennemfører opgaven.

Du skal være opmærksom på, at denne opgave først kan løses fra opgavens "startdato".

Fra release 5.3 kan I lave forskellige tilretninger af brevskabelonernes attributter, uden at I overtager ansvaret for at vedligeholde brevskabelonerne efterfølgende. Fx vil I kunne justere "Kan besvares" og "Beskedskabelongruppe". Hvis I ændrer selve brevet (Word-skabelonfilen) eller laver ændringer ift. flettefelter eller bilag, vil I fortsat overtage ansvaret for den enkelte brevskabelon.

I praksis indføres en "tjek-boks" (Overskriv central skabelonfil), som gør det tydeligt, hvad I kan ændre *uden* at overtage ansvaret, og det bliver tydeligt, *om* I har overtaget ansvaret for den enkelte brevskabelon.

Opgaven

Det er desværre ikke muligt for Netcompany at se, om jeres nuværende overskrivninger giver anledning til, at I fortsat skal have ansvaret for vedligehold

eller ej, for de brevskeleloner I har overskrevet inden releasen.

Denne opgave går derfor ud på, at I skal gennemgå de brevskeleloner, som I har overskrevet, og fjerne markering i "Overskriv central skabelonfil" for hver af de overskrivninger, hvor I ikke skal have ansvaret for vedligehold.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

For at løse denne KLIK-opgave anbefaler vi følgende trin:

1. Kontakt KP-systemadministrator og orienter om opgaven. Sæt evt. vedkommende som udfører på opgaven. KP-systemadministrator skal nu følge de resterende punkter evt. i samarbejde med relevante kolleger med indsig i jeres opsætning og brug af breve i KP.
2. Tilgå KPs Systemadministration
3. Vælg systemparameteren "Brevskeleloner"
4. For hver "instans" af systemparameteren, hvor der fremgår "Overskrivning" i kolonnen "Central/Lokal", har I overskrevet brevskelelonen. Vurdér for hver overskrivning, om I har overskrevet attributterne Skabelonfil, Flettespørgsmål og/eller Bilag. Få yderligere vejledning ift. dette via "Bilag (Breve 2) – Hjælp til at se, om I har overskrevet de 3 attributter", som du finder på [KOMBITs dokumentbibliotek](#).
 1. Hvis I har lavet overskrivninger af en eller flere af de 3 attributter, skal du lade tjele-boksen "Overskriv central skabelonfil" forblive markeret.
 2. Hvis I ikke har lavet overskrivninger af nogle af de 3 attributter, skal du fjerne markeringen i tjele-boksen "Overskriv central skabelonfil". Hermed vil I ikke længere have ansvaret for løbende vedligehold af brevskelelonen, og I vil få de nyeste versioner af brevskelelonen, ifm. kommende opdateringer.
5. Når du har været alle overskrevne instanser af systemparameteren igennem og tilpasset "Overskriv central skabelonfil" efter behov, skal du markere opgaven som fuldført

RESULTAT

Resultatet er, at I alene har ansvar for vedligehold af de brevskeleloner, hvor I i praksis har overskrevet attributterne Skabelonfil, Flettespørgsmål og/eller Bilag.

ANBEFALET ANSVARLIG

Systemansvarlig (it-systemet)

ANBEFALET UDFØRER

Systemadministrator (it-systemet)

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER



OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL



PROJEKT

KP videreudvikling

FASE

Fase 3: Ibrugtagning

TEMA

Konfiguration

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer